



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAMADO DOS LOUREIROS
AVENIDA JOSÉ PEDRO LOURERIO DE MELO, 1070
FONE: (54) 9 9337-5998 OU 9 9337-6015 – GRAMADO DOS LOUREIROS/RS
E-mail: licita@gramadodosloureiros.rs.gov.br

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 092/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO
MODO DE DISPUTA: ABERTO
REGIME DE EXECUÇÃO: ENTREGA POR PREÇO UNITÁRIO
AMPLA CONCORRÊNCIA

1. PREÂMBULO:

1.1. O Prefeito Municipal de Gramado dos Loureiros/RS, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que irá realizar licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, exclusivamente através do endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, conforme descrito no presente EDITAL e ANEXOS, nas seguintes datas e horário:

Recebimento das Propostas: a partir das 08h29 do dia 29/07/2026

Término do Recebimento das Propostas: 8h29 do dia 11/08/2026

Abertura das Propostas: 8h30 do dia 11/08/2026

Sistema Eletrônico Utilizado: www.portaldecompraspublicas.com.br

Referência de Tempo: Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF.

Endereço: As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço www.portaldecompraspublicas.com.br.

1.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promove a comunicação EXCLUSIVAMENTE pela INTERNET, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases.
Solicitações ou comunicações durante a sessão pública somente serão aceitas através do chat do Portal de Compras Públicas.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

2.1. A presente licitação reger-se-á pela Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e suas alterações, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014, e demais legislações aplicáveis, bem como pelas demais condições previstas neste Edital e seus anexos.

2.2. A Pregoeira e equipe de Apoio, designados por meio da Portaria Municipal nº 007/2024, conduzirão o certame, com apoio técnico e operacional do Portal de Compras Públicas, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

2.3. A presente licitação, realizada na modalidade de Pregão, de acordo com o arrimado pelo art. 6º, inciso XLI; art. 28, inciso I; art. 29, parágrafo único; todos da Lei nº 14.133/2021, considerando a oportunidade de maior concorrência e competitividade aos interessados, a fim de oportunizar, igualmente, maior vantajosidade e economicidade ao ente público ordenador na escala de preços a serem ofertados, bem como pela oportunidade de descentralização operacional, viabilizando efetividade para concomitância da execução:

“Art. 28. São modalidades de licitação: I - pregão;”

2.3.1. Conforme Incisos XLI do art. 6º da Lei Federal nº 14.133/2021, fica estabelecido que:



“Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:...

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;”

2.3.2. De acordo com o disposto no art. 29, parágrafo único, da Lei n.º 14.133/2021, o edital de pregão em liça segue o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 da Lei Federal nº 14.133/2021:

“Art. 29. A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 desta Lei, adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.”

2.4. As empresas interessadas em participar do certame poderão obter o Edital no site: www.gramadodosloureiros.rs.gov.br, www.portaldecompraspublicas.com.br ou no “LicitaCon” do TCE/RS.

2.5. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas no horário de expediente da sede administrativa da Prefeitura Municipal de Gramado dos Loureiros, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 12h00min no turno da manhã e das 13h00 às 17h00 no turno da tarde, exceto feriados, pelo fone (54) 9 9337 5998 / (54) 9 9337 6907, e-mails: licita@gramadodosloureiros.rs.gov.br, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para a sessão eletrônica.

2.6. O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar n.º 123/2006, conforme art. 4º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021:

“Art. 4º Aplicam-se às licitações e contratos disciplinados por esta Lei as disposições constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2000.

§ 1º As disposições a que se refere o caput deste artigo não são aplicadas:

I - no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;...

§ 2º A obtenção de benefícios a que se refere o caput deste artigo fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação.

§ 3º Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º deste artigo.”

2.7. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será utilizado o critério de desempate previsto no Inciso I do art. 60º da Lei Federal nº 14.133/2021, e em igualdade de condições se não houver desempate, o previsto no §1º do mesmo artigo, conforme segue:

“Art. 60. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;...

§ 1º Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

II - empresas brasileiras;



III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.”

2.7.1. Fica assegurado o direito de prioridade para microempresa ou empresa de pequeno porte, no critério do desempate, quando verificado ao final da disputa de preços, na forma do art. 60º, § 2º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

“Art. 60. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:...

§ 2º As regras previstas no caput deste artigo não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.”

2.8. Os preços de referência foram obtidos através de pesquisa de preços realizada nos parâmetros estipulados no art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

2.9. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o Município de Gramado dos Loureiros/RS, não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

2.10. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital, seus anexos e leis aplicáveis.

2.11. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3. DO OBJETO:

3.1. O presente edital tem por objeto a Aquisição de móveis planejados, compreendendo o fornecimento, fabricação, transporte, montagem e instalação, destinados à Unidade Básica de Saúde do Município de Gramado dos Loureiros/RS, conforme condições, quantidades e especificações técnicas detalhadas no Termo de Referência – Anexo I – **Especificações do Objeto** e Projeto anexo ao presente edital.

3.2. O(s) item(s) e demais materiais, objeto da presente licitação, deverá(ão) ser entregue(s) num prazo não superior a **60 (sessenta) dias**, a contar da emissão da Ordem de Entrega (Requisição de fornecimento) e da cópia do empenho, enviada no e-mail da empresa, cadastrado no site www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.3. O Objeto, deverá ser entregue livre de despesas com transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários ou quaisquer outras despesas decorrentes do fornecimento.

3.4. Caso algum item entregue seja recusado pela municipalidade por alguma não conformidade de características, a devolução e entrega do novo objeto será por conta e risco da empresa vencedora, e deve ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias a contar da comunicação do fato pelo Município.

4. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO:

4.1. Poderão participar do certame as empresas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que estiverem previamente credenciadas perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio: www.portaldecompraspublicas.com.br, e que apresentarem a documentação solicitada nas datas e horários informados no preâmbulo deste Edital.

4.2. Não poderão disputar a licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, conforme art. 14 da Lei nº 14.133/2021:

a. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



- a.1.** O impedimento de que trata a alínea “a” será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;
- b.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente deste órgão ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021;
- c.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- d.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e.** Empresa estrangeira que não funcione no País;
- f.** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- g.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nesta condição;
- h.** Agente público do órgão ou entidade licitante.
- 4.3.** A vedação de que trata a alínea “h” do subitem 4.2 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 4.4.** Empresas que tenha(m) sido declarada(s) inidônea(s) pela Administração Pública, caso participe do processo licitatório, estará(ão) sujeita(s) às penalidades previstas no art. 155 a 163 da Lei Federal 14.133/21, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos.
- 4.5. Como requisito para participação neste pregão, em campo próprio do Sistema Eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.**

5. DO CREDENCIAMENTO JUNTO AO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS:

- 5.1.** Para a realização deste certame, serão utilizados recursos de tecnologia de informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através de envio de lances dos proponentes com plena visibilidade para a Pregoeira e total transparência dos resultados para a sociedade, através da Rede Mundial de Computadores – Internet.
- 5.2.** Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento junto ao **www.portaldecompraspublicas.com.br**, dispondo de identificação e senha pessoal, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização, sendo de responsabilidade do participante o cadastro prévio no sistema eletrônico.
- 5.3.** As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico: **www.portaldecompraspublicas.com.br**, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal ou pelo e-mail: **falecom@portaldecompraspublicas.com.br**.
- 5.3.1.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
- 5.3.2.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.
- 5.4.** É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico e de cumprir as regras do presente edital:



5.4.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

5.4.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o procedimento licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Pregoeira e/ou pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4.2.1. AS SOLICITAÇÕES E A COMUNICAÇÃO DURANTE A SESSÃO PÚBLICA DAR-SE-ÃO EXCLUSIVAMENTE PELO CHAT DO SISTEMA.

5.4.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

5.4.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e

5.4.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

5.5. O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da mesma ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.6. O licitante, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para ofertar lances na fase de disputa, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento, nos valores e condições do referido lance, e caso este lance seja escolhido pelo comprador, será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.

5.7. O credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas implica a responsabilidade do licitante, ou de seu representante legal, e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

6. DA PARTICIPAÇÃO DOS MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS - MEI, MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP OU SOCIEDADES COOPERATIVAS:

6.1. O licitante que queira enquadrar-se como MEI (nas atividades permitidas)/ME/ EPP ou sociedade cooperativa, deverá **DECLARAR** em campo próprio do sistema que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

6.1.1. Somente a empresa credenciada na condição de MEI, ME, EPP ou Cooperativa, estará apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos nº 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.2. A não comprovação de enquadramento da empresa como MEI/ ME/EPP/Cooperativa, significa renúncia expressa e consciente, desobrigando a Pregoeira, da aplicação dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 ao presente certame.

6.2. A responsabilidade pela declaração de enquadramento como MEI/ ME/EPP/Cooperativa é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo, às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

6.3. A empresa enquadrada como MEI/ME/EPP/Cooperativa deverá apresentar toda a documentação exigida para efeitos de habilitação, sob pena de inabilitação, ainda que esta apresente alguma restrição.

6.3.1. Havendo alguma restrição na documentação para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, exclusivamente, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da declaração de vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, devendo a empresa interessada apresentar as respectivas certidões negativas ou positivas com efeitos de negativa.



6.3.2. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem 6.3.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

7. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

7.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do Pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para o início da fase de disputa de preços, na forma do art. 164 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021:

7.1.1. A impugnação deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

7.2. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do Pregão, no prazo e observada a forma a que alude o parágrafo único do art. 164 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021:

“Art. 164... Parágrafo único. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.”

7.3. O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificações do ato convocatório do Pregão, além das alterações decorrentes, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.

8. DO ENVIO E JULGAMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO:

8.1. O licitante deverá registrar sua proposta inicial, exclusivamente, pelo www.portaldecompraspublicas.com.br até a data e horário definido no preâmbulo deste edital, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

8.1.1. No preenchimento da proposta eletrônica no sistema, deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES, a MARCA e o VALOR UNITÁRIO do objeto. A não inserção das informações contendo as especificações do produto neste campo implicará na desclassificação da empresa, face a ausência de informações suficientes para análise e classificação da proposta.

8.2. O licitante deverá elaborar a sua proposta com base neste Edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.

8.3. O encaminhamento da proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento, concordância e atendimento das exigências previstas neste Edital e seus anexos.

8.4. Ao enviar sua proposta, o licitante deverá assinalar, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes Declarações, fornecidas pelo Sistema de Pregão Eletrônico Portal de Compras Públicas:

8.4.1. Declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso;

8.4.1.1. A indicação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como MEI, ME ou EPP;



8.4.2. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

8.5. O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data-limite prevista para entrega das propostas.

8.6. No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação; ou, ainda, despesas com entrega, transporte, carga, descarga ou terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor.

8.7. Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta.

8.8. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.

8.9. O julgamento das propostas será feito pelo **MENOR VALOR POR ITEM** de acordo com o especificado no **Anexo I – Especificações do Objeto**.

8.10. A apresentação das propostas implica na obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o **Anexo I**, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos.

8.11. Na etapa de apresentação da proposta pelo licitante não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de julgamento das propostas.

8.12. Poderão ser admitidos pela Pregoeira erros de natureza formais, desde que não comprometam o interesse público da Administração.

8.13. Serão desclassificadas, conforme o art. 59 da Lei nº 14.133/2021, as propostas que:

I - Contiverem vícios insanáveis;

II - Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

III- Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

IV- Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

V - Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.13.1. A Administração poderá realizar diligências para aferir a **exequibilidade** das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

8.13.2. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item anterior, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, cuja ocorrência será registrada em Ata.

8.14. A desclassificação da proposta, caso necessário, será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.15. A não desclassificação da proposta não implica em sua aceitação definitiva, que deverá ser levada a efeito após o seu julgamento quanto a sua aceitabilidade conforme definido no item 12 deste Edital.

8.16. O licitante se responsabiliza por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo com firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

8.17. Após a abertura da sessão não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira, cuja justificativa deve ser enviada por e-mail.

8.18. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.

8.19. Não serão consideradas, para o julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES:



9.1. Após a classificação das propostas para a participação na fase de disputa de preços, a Pregoeira, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com divulgação do valor da melhor proposta para cada item.

9.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.3. O preço de abertura da etapa de lances corresponde ao menor preço ofertado na etapa de propostas.

9.4. A etapa de lances se dará no **modo de disputa ABERTO**.

9.5. Aberta à etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o proponente imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

9.6. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, respectivos a cada item, **com no máximo duas casas decimais após a vírgula**, observando o horário fixado e as regras estabelecidas no Edital.

9.8. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pela pregoeira, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas).

9.8.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

9.9. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema, observado o intervalo **mínimo de 0,50%** entre os lances.

9.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

9.11. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado **VEDADO A IDENTIFICAÇÃO DO SEU DETENTOR**.

9.12. Se a Pregoeira entender que o lance ofertado é absolutamente inexequível ou verificar que houve erro de digitação, poderá excluí-lo do sistema, a fim de não prejudicar a competitividade.

9.13. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes, para a recepção dos lances, retornando à atuação da Pregoeira quando possível, sem prejuízo dos atos realizados.

9.13.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes do certame através do Portal de Compras Públicas.

9.14. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão da Pregoeira, mediante encaminhamento de aviso pelo sistema, sendo facultada à Pregoeira a sua prorrogação.

9.15. Terminada a sessão, o sistema automaticamente rejeitará qualquer tentativa de envio de lances.

9.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

10. DO EMPATE:

10.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de



contratação com MEI (nas atividades permitidas), ME, EPP ou sociedade cooperativa, que atender ao item 6, deste edital.

10.2. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pelo MEI/ME/EPP/Cooperativas sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

10.3. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) O MEI/ME/EPP/Cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo sistema, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se o MEI/ME/EPP/Cooperativa, convocado na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, aos demais MEI/ME/EPP/Cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 11.2 deste Edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

c) A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

10.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelos MEI/ME/EPP/Cooperativas que se encontrem em situação de empate, será efetuado sorteio aleatório entre eles para que se identifique aquele que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.5. Apresentada proposta nas condições acima referidas, esta será considerada como o licitante detentor do lance mais vantajoso, dando prosseguimento ao certame na forma do item 11 e seguintes.

10.6. Se nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte, satisfazer as exigências do item 10.2 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

10.7. A desistência em apresentar lance implicará na manutenção do último preço ofertado pelo licitante, para efeito de classificação de aceitabilidade da proposta.

10.8. O disposto nos itens 10.2 e 10.3, deste edital, não se aplicam às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial houver sido apresentado por MEI/ME/EPP/Cooperativa, que atender ao item 5, deste edital.

10.9. Se a pregoeira observar que há licitantes em situação de empate que enviaram seus lances em horários exatamente iguais, mas não se enquadram como MEI/ME/EPP/Cooperativas, adotará os seguintes critérios de desempate, nesta ordem (art. 60 da Lei 14.133/2021):

I - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei 14.133/2021;

III- Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

IV- Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.9.1. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

II - Empresas brasileiras;

III- Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV- Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.



10.10. As regras previstas no item 10.9 não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

11. DA NEGOCIAÇÃO DIRETA:

11.1. Encerrada a etapa de lances e após a verificação de possível empate, a Pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente à proponente que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, bem como decidir sobre a sua aceitação.

11.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do valor de referência obtido pela Administração.

11.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

12.1. Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

12.1.2. A Pregoeira convocará o licitante para enviar, digitalmente, a proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado num prazo máximo de **02 (duas) horas**, por meio de campo próprio do Sistema, sob pena de desclassificação.

12.1.3. O prazo poderá ser prorrogado, a critério da Pregoeira, desde que solicitado por escrito através do sistema, antes de findo o prazo estabelecido.

12.2. O arquivo da proposta deve conter (conforme modelo do Anexo II – Modelo de Proposta Financeira deste Edital):

a) O Nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da inscrição Estadual e Municipal (se houver);

b) O preço unitário e total para cada item cotado, com base no **Anexo I – Especificações do objeto**, bem como o valor global da proposta, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, frete, entrega, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto;

c) A descrição dos itens cotados de forma a demonstrar que atendem as especificações constantes no **Anexo I - Especificações do objeto** deste Edital;

d) O Prazo de validade da proposta (não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data prevista para abertura do certame);

e) A indicação do banco, número da conta e agência para fins de pagamento;

f) DECLARAÇÃO de que a proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no parágrafo § 1º do art. 63º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, **sob pena de desclassificação**, de acordo com o **Anexo II – Modelo de Proposta Financeira**.

f.1.) A declaração exigida neste edital e não disponibilizada diretamente no sistema deverá ser confeccionada conforme o que consta no **Anexo II – Modelo de Proposta Financeira**, e enviada juntamente com a proposta de preços final (proposta readequada após finalizada a etapa de lances), por requisição da Pregoeira.

f.2.) Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão o licitante às sanções previstas no item 23 deste Edital.

12.3. O não envio do arquivo da proposta readequada por meio do sistema eletrônico, após finalizada a etapa de lances, com todos os requisitos elencados no subitem 12.2, de acordo com o **Anexo II –**



Modelo de Proposta Financeira deste Edital, ou o descumprimento das diligências determinadas pela Pregoeira acarretará na desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra o licitante.

12.4. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo, marca e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.

12.5. Poderão ser desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos, quando apresentarem valores globais ou unitários acima do valor definido para o respectivo objeto **no Anexo I – Especificações do objeto** deste Edital.

12.5.1. A desclassificação por valor excessivo poderá ocorrer quando a Pregoeira, após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ao preço de referência fixado.

12.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, serão realizadas diligências para comprovação da exequibilidade.

12.7. A Pregoeira em conjunto com a Equipe de Apoio poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações mínimas previstas no **Anexo I – Especificações do Objeto** deste Edital, salvo a juntada de documentos, para atender à exigência deste edital, findo o prazo estabelecido no item 12.2.

12.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

12.8.1. Nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, serão observados os procedimentos previstos nos itens 10 e 11, bem como no item 12.2.

12.9. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

12.10. Sempre que a proposta não for aceita, e antes da Pregoeira passar à subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina estabelecida no item 10 deste edital, se for o caso.

12.11. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público, após o encerramento do envio de lances.

13. DA HABILITAÇÃO:

13.1. A habilitação é a fase da licitação em que se verifica o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante em atender o objeto da licitação.

13.2. Encerrada a etapa de lances da sessão pública e após verificada a aceitabilidade da proposta, o licitante detentor da melhor oferta deverá, no prazo máximo de **até 02 (duas) horas**, prorrogáveis por igual período, encaminhar cópia dos documentos exigidos nos itens a seguir, exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema Portal de Compras Públicas.

13.2.1. A prorrogação de que trata o subitem 13.2, poderá ocorrer nas seguintes situações:

- a)** por solicitação do licitante, mediante justificativa enviada pelo chat do sistema e aceita pela pregoeira ou pela comissão de contratação, quando o substituir; ou
- b)** de ofício, a critério da pregoeira, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade da proposta.

13.3. A documentação de habilitação deverá conter:

13.3.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a)** Certidão Simplificada de arquivamento ou formulário de Registro de Empresário Individual na Junta Comercial, no caso de firma individual; *ou*
- b)** Para MEI, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI; *ou*



c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais e, especificamente, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição e posse de seus administradores, com a Publicação Oficial da Ata da Assembleia que aprovou o Estatuto. **Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da respectiva consolidação; ou**

d) Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; **ou**

e) Ata de fundação da cooperativa e estatuto social em vigor, com a Ata da Assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

13.3.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

a) Registro no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Prova de Inscrição no **cadastro de contribuinte**, estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

c) Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à **Dívida Ativa da União** administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional - PGFN;

d) Certidão Negativa de débitos para com a **Fazenda Estadual** do domicílio da sede do licitante;

e) Certidão Negativa de débitos para com a **Fazenda Municipal** do domicílio da sede do licitante;

f) Certificado de Regularidade perante o **FGTS**, fornecido pela Caixa Econômica Federal;

g) Certidão de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (**CNDT**), mediante a apresentação de certidão negativa, que poderá ser obtida no site www.tst.jus.br/certidao.

13.3.2.1. Para a regularidade fiscal e trabalhista, será aceita certidão positiva com efeito de negativa.

13.3.2.2. Caso o licitante seja considerado isento de tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente que demonstre tal isenção.

13.3.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) **Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial** (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores.

13.3.4. DEMAIS DOCUMENTOS/DECLARAÇÕES:

a) **Declaração Conjunta**, assinada pelo representante legal do licitante, conforme modelo no **Anexo III**, de que a empresa:

a.1. Não está temporariamente suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com a Administração, bem como, não foi declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública;

a.2. Não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;

a.3. Que são verdadeiras as informações, estando ciente das sanções impostas, conforme disposto neste Edital e no Art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração;

a.4. Conhece e se submete às condições contidas no Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2026, bem como, verificou todas as especificações nele exaradas, não havendo qualquer discrepância nas informações e/ou documentos que fazem parte do certame;



a.5. Tem ciência de todas as condições que possam, de qualquer forma, influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes na proposta apresentada, bem como qualquer despesa relativa à realização integral do objeto;

a.6. Não desenvolve trabalho noturno, perigoso ou insalubre com pessoas menores de dezoito anos, nem desenvolve qualquer trabalho com menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento do disposto no artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal e inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

a.7. Concorde com todas as condições do Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013 /2026, sem restrições de qualquer natureza e de que, caso vencedora da Licitação, executará o fornecimento pelo preço proposto e de acordo com as normas desta Licitação;

a.8. Tomou CONHECIMENTO de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações relativas à contratação;

a.9. Compromete-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, especialmente a Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

a.10. Está adequada à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), comprometendo-se a adotar as melhores práticas de governança e gestão de dados pessoais, em conformidade com o estabelecido nas Leis nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e nº 12.965/2014 (Marco Civil da Internet).

b) Certidão negativa correcional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM). Emissão através de: <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

13.4. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome e CNPJ da matriz ou todos em nome e CNPJ da filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz e referir-se ao local do domicílio ou sede do interessado.

13.5. Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, por assinatura eletrônica através de certificado digital, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou ainda publicação em órgão da imprensa oficial, ficando aqueles obtidos por meio da Internet dispensados de autenticação e sujeitos a sua verificação.

14. DA VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO:

14.1. Os documentos de habilitação, serão examinados pela pregoeira e pela equipe de apoio, com vistas aos licitantes *on-line* à sessão pública.

14.2. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

14.3. Na análise dos documentos de habilitação, a pregoeira e equipe de apoio poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

14.4. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

14.5. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital ou deixar de enviar a documentação de habilitação por meio de campo próprio do Sistema quando solicitado pela Pregoeira, ficando sujeito às penalidades previstas neste Edital.



14.5.1. No caso de inabilitação, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos nº 44 e nº 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

14.6. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

14.7. Da sessão pública do Pregão será lavrada Ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

15. DOS RECURSOS E/OU PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO:

15.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso no prazo de até 30 (trinta) minutos.

15.2. Recebida a intenção de interpor recurso pela Pregoeira, na forma do art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021, o licitante deverá apresentar as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da Ata, exclusivamente em face de:

- a) Ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) Julgamento das propostas;
- c) Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) Anulação ou revogação da licitação.

15.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas "b" e "c" do subitem 15.1, serão observadas as seguintes disposições:

I. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da Ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei, da Ata de julgamento;

II. A apreciação dar-se-á em fase única.

15.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.4.1. Não serão aceitos como recursos as alegações e memoriais que não se relacionem às razões indicadas pelo licitante na sessão pública.

15.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

15.6. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso no site do Município.

15.7. As razões e contrarrazões serão recebidas exclusivamente por meio de campo próprio no sistema do Portal de Compras Públicas. Não serão recebidas ou conhecidas razões de recurso e contrarrazões entregues diretamente à Pregoeira ou enviadas por quaisquer outros meios.

15.8. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.9. Cabe ainda, pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

15.10. Da aplicação das sanções previstas nos incisos I, II e III do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 (que são, respectivamente, advertência, multa e impedimento de licitar e contratar), caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

15.10.1. O recurso de que trata subitem 15.10 será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



15.11. Da aplicação da sanção prevista no inciso IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

15.12. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.13. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora dos prazos, subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não identificados no processo para responder pelo licitante.

15.14. Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias.

16. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO:

16.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, conforme art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021, o procedimento licitatório será encaminhado à autoridade superior, através do sistema, que poderá:

- a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

16.2. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

16.3. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

17. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA E DE VIGÊNCIA DO CONTRATO (Arts. 89, 90, 91 e 105 da Lei Federal nº 14.133/2021):

17.1. Após a homologação do processo, o Setor de Contratos convocará regularmente a licitante vencedora para assinar o contrato dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogável por uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

17.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo 02 (dois) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

17.3. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

17.4. O prazo de vigência contratual será de 90 (noventa) dias, a contar da data de assinatura, podendo ser prorrogado na forma da Lei nº 14.133/2021.

17.5.1. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência contratual, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

17.6. O contrato e seus aditamentos terão forma escrita e serão juntados ao processo que tiver dado origem à contratação, divulgados e mantidos à disposição do público no sítio eletrônico oficial.

17.7. O contrato poderá ser anulado nos termos do art. 147 da Lei Federal nº 14.133/2021.



18. DO REAJUSTE/REEQUILÍBRIO (Inciso I, § 4º, art. 92):

18.1. Os preços contratados serão fixos e irredutíveis.

18.2. Ocorrendo o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente, nos termos do Art. 124, Inciso II, alínea d, da Lei 14.133/2021, mediante comprovação documental e requerimento expresso da Contratada.

18.2.1. O pedido de realinhamento de preço pela empresa contratada, deverá ser endereçado a Autoridade competente, com identificação do instrumento a que se refere.

18.2.2. A solicitação de alteração de preço(s), terá que ser justificada mediante a apresentação de documento(s) que comprove(m) sua procedência, tais como: lista de preços de fabricantes, matérias primas, transporte, nota fiscal de compras ou documentos similares referentes à data da apresentação da proposta e à data em que ocorreu o desequilíbrio econômico-financeiro do objeto pactuado.

18.2.3. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

18.2.3.1. A alteração dos preços contratados retroagirá à data em que entrou em vigência a norma que criou, alterou, alterou ou extinguiu os tributos ou encargos legais.

18.2.4. Os preços acordados também poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado, mediante constatação da redução pelo Município.

18.2.5. Não será apreciado o pedido de realinhamento de preços que não vier acompanhado de provas do desequilíbrio sofrido.

18.3. A concessão ou não do reequilíbrio econômico deverá ser precedida de pesquisa de preços prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis que assegurem o levantamento adequado das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de guardar a justa remuneração do objeto contratado e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

18.4. Caso a empresa contratada pleiteie o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, fica o Município obrigado a responder em até 30 (trinta) dias da data do requerimento.

18.5. O não cumprimento deste prazo não implica em deferimento do pedido por parte do Município.

18.6. Todos os documentos necessários à apreciação do pedido deverão ser apresentados juntamente com o requerimento.

18.7. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato.

19. DO PAGAMENTO (Arts. 141 a 146 da Lei Federal nº 14.133/2021):

19.1. O pagamento será realizado com recursos oriundos da Secretaria Municipal de Administração e da Secretaria Municipal de Saúde.

19.2. O pagamento será realizado, em parcela única, a ser paga num prazo de até 30 (trinta) dias da emissão do Termo de Recebimento Definitivo do item(s), através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada, através **da Secretaria competente, conforme demanda.**

19.3. A nota fiscal ou fatura deverá conter a descrição do Processo Licitatório, PREGÃO ELETRÔNICO e número do contrato a que se vincula.

19.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.



19.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

19.6. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

20. DA FISCALIZAÇÃO:

20.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei Federal nº 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

20.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

20.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

20.4. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

20.5. Na hipótese da contratação de terceiros prevista no subitem 20.1, deverão ser observadas as seguintes regras:

a. a empresa ou o profissional contratado assumirá responsabilidade civil objetiva pela veracidade e pela precisão das informações prestadas, firmará termo de compromisso de confidencialidade e não poderá exercer atribuição própria e exclusiva de fiscal de contrato;

b. a contratação de terceiros não eximirá de responsabilidade o fiscal do contrato, nos limites das informações recebidas do terceiro contratado.

20.6. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

20.7. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

20.8. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

20.8.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

20.9. A Administração terá o dever de explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato.

20.9.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 1 (um) mês para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

20.10. Eventuais deficiências ou anormalidades constatadas por ocasião do acompanhamento e fiscalização deverão ser registradas.

20.11. O Município poderá determinar a paralisação do fornecimento por ocasião do acompanhamento, fiscalização, e/ou inexecução do objeto.

20.12. O fiscal designado não deverá ter exercido a função de Pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções.



20.13. A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário).

21. DAS ALTERAÇÕES EM CONTRATO:

21.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

22. EXTINÇÃO DO CONTRATO:

22.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas nos incisos I a IX do art. 137 da Lei 14.133/2021.

22.2. A extinção do contrato poderá ser:

- a.** determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b.** consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- c.** determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

22.3. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

22.4. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar as consequências indicadas no art. 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021 e no Termo de Referência, anexo ao Edital.

22.5. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

- a.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c.** Indenizações e multas.

23. DA GARANTIA:

23.1. Não haverá exigência de garantia contratual.

23.2. O(s) item(s) deverá(ão) possuir garantia contra não conformidades de fabricação de 12 (doze) meses, a contar do recebimento definitivo dos mesmos, sendo esta garantia de total responsabilidade da licitante contratada, inclusive os custos no que tange ao transporte.

24. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

24.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento desse exercício financeiro.

24.2. As despesas decorrentes desta contratação estão previstas no orçamento do Município de Gramado dos Loureiros/RS, para o exercício de 2026, nas seguintes dotações:

10386 – Cód. Red.

0801 – Secretaria da Saúde

1006 – Aquisição de Equipamentos e Veículos Saúde

449052420000 – Mobiliário em Geral

25. DAS SANÇÕES:



25.1. Conforme previsto no Art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, a licitante contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- I.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III.** Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII.** Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

25.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 as seguintes sanções:

- I** - Advertência;
- II** - Multa;
- III**- Impedimento de licitar e contratar;
- IV**- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

25.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I** - A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II** - As peculiaridades do caso concreto;
- III**- As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV**- Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V** - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

25.4. A sanção prevista no inciso I do subitem 25.2 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do subitem 24.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

25.5. A sanção prevista no inciso II do subitem 25.2, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no subitem 25.1.

25.6. A sanção prevista no inciso III do subitem 25.2 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do subitem 25.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

25.7. A sanção prevista no inciso IV do subitem 25.2 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do subitem 25.1, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no subitem 25.5, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.



25.7.1. A sanção estabelecida no inciso IV do subitem 25.2 será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - Quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de secretário municipal.

25.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do subitem 25.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

25.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração a contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

25.10. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

26.1. Ocorrendo à decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

26.2. Será divulgado no site do Município, no endereço eletrônico <http://www.gramadodosloureiros.rs.gov.br> bem como no Portal de Compras Públicas, qualquer alteração que importe em modificação dos termos deste Edital, que venha a ocorrer nele ou em seus anexos, devendo os interessados acompanhar tais alterações.

26.3. A fim de agilizar os trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço, o número de telefone e o e-mail.

26.4. A Administração Municipal poderá optar por apenas uma proposta, rejeitá-las todas, anular ou revogar a licitação, nos casos previstos em Lei, sem que, por este motivo, tenham os participantes direito a qualquer reclamação ou indenização.

26.5. É facultado à Pregoeira ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento, suspender a sessão pública para promover diligências e consultas destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição de documento ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões, marcando nova data e horário para prosseguimento dos trabalhos, comunicando a decisão aos licitantes.

26.6. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito extraordinária e extracontratual, o valor poderá ser alterado, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração do objeto, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial.

26.7. Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital.

26.8. Não será admitida a subcontratação do objeto licitado.

26.9. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

27. DOS ANEXOS DESTES EDITAL:

ANEXO I – Especificações do Objeto;

ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;

ANEXO III – Modelo de Declaração Conjunta;

ANEXO IV – Minuta do Contrato.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAMADO DOS LOUREIROS
AVENIDA JOSÉ PEDRO LOURERIO DE MELO, 1070
FONE: (54) 9 9337-5998 OU 9 9337-6015 – GRAMADO DOS LOUREIROS/RS
E-mail: licita@gramadodosloureiros.rs.gov.br

Prefeitura Municipal de Gramado dos Loureiros/RS, em 28 de julho de 2026.

ARTUR CEREZA
Prefeito Municipal



PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 092/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026

ANEXO I

TERMO DE REFERENCIA

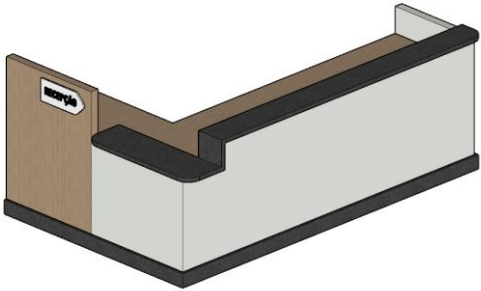
1. ORIGEM DA DEMANDA:

1.1. Unidade requisitante: Secretaria Municipal de Saúde.

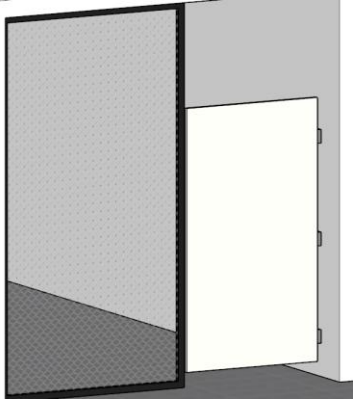
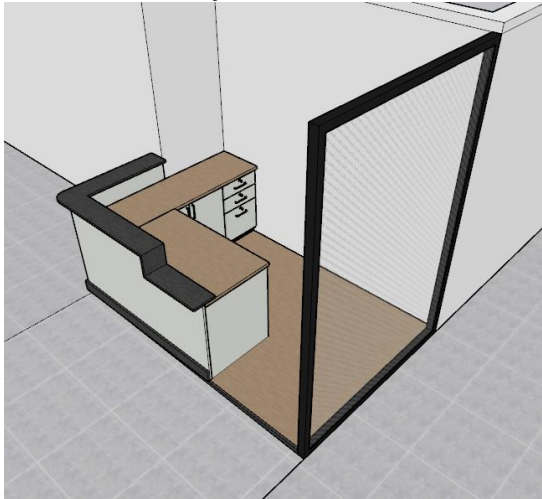
2. OBJETO DO FORNECIMENTO:

Aquisição de móveis planejados, compreendendo o fornecimento, fabricação, transporte, montagem e instalação, destinados à Unidade Básica de Saúde do Município de Gramado dos Loureiros/RS, conforme Projeto anexo ao presente edital.

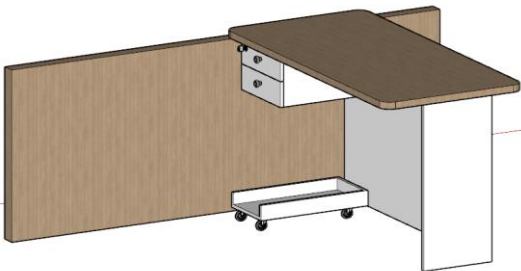
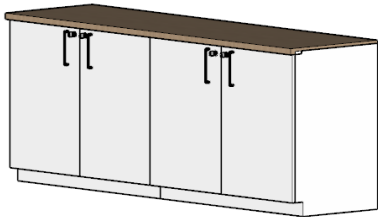
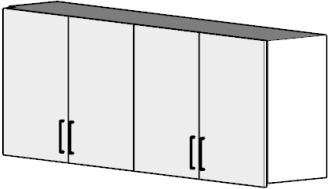
2.1. As especificações, as quantidades e o preço de referência são os constantes na tabela abaixo, conforme Termo de Referência elaborado pela secretaria requisitante:

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA					VALOR EM R\$	
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	UND.	UNIT.	TOTAL
01	01	BALCÃO DE RECEPÇÃO Mesa/balcão de recepção com duas estações de trabalho, confeccionado em MDF 18 mm padrão branco e amadeirado, contendo gavetas com chave e nichos. Tampo superior e rodapé em granito São Gabriel polido, incluindo prateleiras, painel frontal e lateral decorativo, conforme detalhamento em projeto e memorial descritivo. Incluso fornecimento completo, ferragens, acessórios e instalação. 	1	UN.	R\$ 8.354,80	R\$ 8.354,80
	02	DIVISÓRIA DE RECEPÇÃO 01 Divisória interna em serralheria, confeccionada em perfis metálicos com pintura preta fosca e fechamento em chapa metálica expandida preta. Inclui porta em MDF padrão branco, instalada com sistema vai-e-vem e dobradiças com mola para abertura em ambos os sentidos, conforme detalhamento em projeto e memorial descritivo, incluindo fornecimento, ferragens, acessórios e instalação.	1	UN	R\$ 4.319,00	R\$ 4.319,00

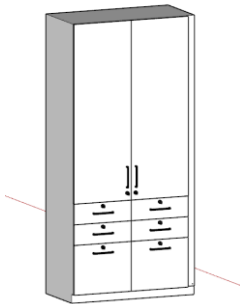


					
03	RECEPÇÃO ODONTOLÓGICA Recepção odontológica composta por balcão em marcenaria sob medida, com bancada de trabalho em MDF padrão amadeirado, caixas em MDF branco, gavetas, portas com chave, prateleiras e tampo e rodapé em granito São Gabriel polido. Inclui base/plataforma em compensado naval com revestimento vinílico amadeirado para nivelamento da rampa existente, além de divisória em serralheria com pintura preta fosca e fechamento em chapa metálica expandida preta, conforme detalhamento em projeto e memorial descritivo, incluindo fornecimento, ferragens, acessórios e instalação. 	1	UN	R\$ 10.073,40	R\$ 10.073,40
04	MESA CONSULTÓRIO PSICOLÓGICO Mesa em marcenaria sob medida, confeccionada em MDF padrão amadeirado e branco, composta por tampo de trabalho, estrutura lateral de apoio, painel frontal e gaveteiro suspenso com puxadores tipo ponto, incluindo espaço inferior destinado à torre de CPU, conforme detalhamento em projeto e memorial descritivo, incluindo fornecimento, ferragens, acessórios e	1	UN	R\$ 3.599,20	R\$ 3.599,20

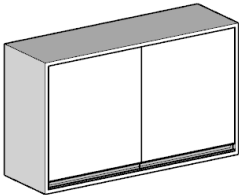
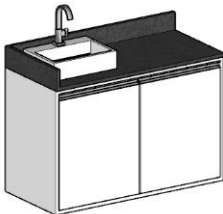


		instalação.				
						
	05	BALCÃO CONSULTÓRIO PSICOLÓGICO (móvel baixo) Balcão em marcenaria sob medida, confeccionado em MDF padrão branco e amadeirado, composto por tampo superior, portas de giro com chave, prateleiras internas, conforme detalhamento em projeto e memorial descritivo, incluindo fornecimento, ferragens, acessórios e instalação. 	1	UN	R\$ 2.984,80	R\$ 2.984,80
	06	AÉREO CONSULTÓRIO PSICOLÓGICO Aéreo em marcenaria sob medida, confeccionado em MDF padrão branco, composto por portas de giro e prateleiras internas, conforme detalhamento em projeto e memorial descritivo, incluindo fornecimento, ferragens, acessórios e instalação. 			R\$ 2.451,80	R\$ 2.451,80

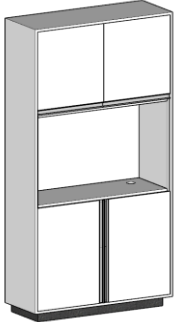


	07	ARMÁRIO CONSULTÓRIO PSICOLÓGICO (móvel alto) Armário alto em marcenaria sob medida, confeccionado em MDF padrão branco e amadeirado, composto por tampo superior, portas de giro com chave, gaveteiro e prateleiras internas, conforme detalhamento em projeto e memorial descritivo, incluindo fornecimento, ferragens, acessórios e instalação. 	1	UN	R\$ 4.420,20	R\$ 4.420,20
	08	MESA INFANTIL CONSULTÓRIO PSICOLÓGICO Mesa infantil em marcenaria sob medida, composta por tampo em MDF padrão amadeirado e pés em madeira torneada com acabamento em pintura laca acetinada, conforme detalhamento em projeto e memorial descritivo, incluindo fornecimento, ferragens, acessórios e instalação. 	1	UN	R\$ 934,25	R\$ 934,25
	09	CADEIRA INFANTIL CONSULTÓRIO PSICOLÓGICO Cadeira infantil com estrutura em madeira maciça e acabamento em pintura laca branca, conforme detalhamento em projeto e memorial descritivo, incluindo fornecimento e instalação. 	2	UN	R\$ 414,25	R\$ 828,50



10	PORTA LIVROS E PRATELEIRA (CONJUNTO) Conjunto composto por porta-livros e prateleira em marcenaria sob medida, confeccionados em MDF padrão amadeirado, conforme detalhamento em projeto e memorial descritivo, incluindo fornecimento, ferragens, acessórios e instalação. 	1	UN	R\$ 534,80	R\$ 534,80
11	AÉREO FARMÁCIA Armário aéreo em marcenaria sob medida, confeccionado em MDF padrão branco, composto por caixas, portas de giro com puxador tipo gola “G” e tamponamentos laterais com acabamentos em 45°, conforme detalhamento em projeto e memorial descritivo, incluindo fornecimento, ferragens, acessórios e instalação. 	1	UN	R\$ 1.490,00	R\$ 1.490,00
12	COMPLEMENTO BALCÃO EXISTENTE FARMÁCIA (CONJUNTO) Adequação de balcão existente em marcenaria, incluindo perfurações, recortes e correções necessárias para instalação de tampo em granito São Gabriel polido, cuba de apoio em cerâmica branca e torneira de mesa com bica alta e respectivos acessórios hidráulicos, conforme detalhamento em projeto e memorial descritivo, incluindo fornecimento, ferragens, acessórios e instalação. INCLUSO pia, torneira e materiais de instalação. 	1	UN	R\$ 2.674,00	R\$ 2.674,00



	13	ARMÁRIO FARMÁCIA Armário alto em marcenaria sob medida, confeccionado em MDF padrão branco, composto por caixas e portas de giro com puxador tipo gola “G”, rodapé em granito polido São Gabriel, conforme detalhamento em projeto e memorial descritivo, incluindo fornecimento, ferragens, acessórios e instalação. 	1	UN	R\$ 4.301,60	R\$ 4.301,60
	14	POLTRONA FIXA ESTOFADA COM PÉS EM MADEIRA Poltrona fixa estofada, com estrutura interna em aço e assento/encosto em compensado multilaminado, revestida preferencialmente em couro ecológico na cor fendi. Assento e encosto com espuma flexível de alta resistência, base fixa com 04 pés em madeira maciça envernizada e sapatas antiderrapantes. Dimensões aproximadas: 760 x 585 x 575 mm (A x P x L). IMAGEM REFERÊNCIA: 	4	UN.	R\$ 1.378,00	R\$ 5.512,00
VALOR TOTAL ESTIMADO						R\$ 52.478,35

2.2. O valor estimado da presente contratação foi realizado em conformidade com o artigo 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo Setor de Compras do Município.

3. DA EXECUÇÃO E ENTREGA

3.1. A Contratada deverá realizar o fornecimento, fabricação, transporte, montagem e instalação dos móveis planejados no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, contados da emissão da Ordem de Fornecimento.



3.2. Os móveis deverão ser confeccionados rigorosamente de acordo com o Projeto Executivo, Memorial Descritivo, Layouts, especificações técnicas e demais documentos anexos ao processo licitatório, os quais passam a integrar o presente Termo de Referência para todos os fins.

3.3. Antes do início da fabricação, a Contratada deverá realizar conferência das medidas no local de instalação, assumindo inteira responsabilidade pelas dimensões finais dos móveis, devendo comunicar imediatamente ao Município qualquer divergência encontrada entre o projeto e as condições existentes.

3.4. Todos os materiais empregados deverão ser novos, de primeira qualidade, livres de defeitos, compreendendo todos os componentes necessários à perfeita execução do objeto, incluindo chapas de MDF, ferragens, dobradiças, corrediças, puxadores, parafusos, suportes, niveladores, granitos, acessórios, acabamentos, materiais de fixação, mão de obra especializada, equipamentos, transporte, montagem, instalação e limpeza final.

3.5. Todos os custos necessários à execução do objeto correrão por conta exclusiva da Contratada, inclusive transporte, carga, descarga, montagem, instalação, tributos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários e demais despesas incidentes.

3.6. A entrega e instalação ocorrerão na Unidade Básica de Saúde do Município de Gramado dos Loureiros/RS, em local indicado pela Secretaria Municipal de Saúde, durante o horário de expediente.

3.7. Durante a execução dos serviços, a Contratada será responsável por preservar as instalações existentes, reparando, às suas expensas, quaisquer danos eventualmente causados às paredes, pisos, revestimentos, instalações elétricas, hidráulicas ou demais elementos da edificação.

3.8. Após a conclusão da instalação, a Contratada deverá remover todos os resíduos, embalagens, sobras de materiais e promover a limpeza completa dos ambientes.

3.9. O recebimento provisório ocorrerá mediante vistoria realizada pelo Fiscal do Contrato, após a conclusão da fabricação, entrega, montagem e instalação.

3.10. O recebimento definitivo ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório, desde que constatada a conformidade integral do objeto com as especificações constantes do edital, do Termo de Referência, do projeto executivo e do memorial descritivo.

3.11. Verificada qualquer irregularidade, imperfeição ou desconformidade, a Contratada será notificada para promover as correções necessárias no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, sem qualquer ônus para a Administração.

3.12. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada pelos vícios aparentes ou ocultos, nem pela garantia legal e contratual do objeto.

4. DA GARANTIA

4.1. Os móveis planejados deverão possuir garantia mínima de **12 (doze) meses**, contados do recebimento definitivo.

4.2. A garantia compreenderá defeitos de fabricação, montagem, instalação, empenamentos, desprendimento de fitas de borda, defeitos em dobradiças, corrediças, puxadores, ferragens, portas, gavetas, tampos e demais componentes.

4.3. Durante o período de garantia, a Contratada deverá realizar os reparos necessários no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, sem qualquer ônus ao Município.

4.4. Todas as despesas de deslocamento, transporte, mão de obra, substituição de peças e materiais correrão por conta da Contratada.

4.5. Caso não seja possível o reparo, o móvel deverá ser substituído por outro com características idênticas ou superiores.

5. DOS REQUISITOS MÍNIMOS DOS MATERIAIS

5.1. Todos os móveis deverão ser confeccionados em conformidade com o Projeto Executivo e Memorial Descritivo.

5.2. Os materiais empregados deverão ser novos, de primeira qualidade, observando, no mínimo:



- MDF conforme especificado no projeto, com espessura mínima de 18 mm para estruturas, salvo quando previsto de forma diversa;
- Fitas de borda em PVC compatíveis com o acabamento dos móveis;
- Corrediças telescópicas metálicas de alta resistência;
- Dobradiças metálicas com sistema de amortecimento;
- Ferragens metálicas resistentes à corrosão;
- Puxadores conforme especificação do projeto;
- Granito São Gabriel polido, quando previsto;
- Materiais resistentes à umidade e próprios para ambientes de atendimento em saúde.

5.3. Os móveis deverão apresentar perfeito acabamento, alinhamento, nivelamento, estabilidade estrutural e funcionamento adequado de portas, gavetas e demais componentes.

6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado após a conclusão integral do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal, acompanhada das certidões de regularidade fiscal e trabalhista exigidas, após o recebimento definitivo pelo Fiscal do Contrato.

6.2. Somente serão pagos os serviços efetivamente executados e aceitos pela Administração.

6.3. Havendo irregularidades na documentação fiscal ou na execução do objeto, o pagamento ficará suspenso até a regularização, sem que isso gere direito à atualização monetária ou indenização à Contratada.

7. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. A gestão e a fiscalização da execução do contrato serão exercidas por servidores formalmente designados pela autoridade competente, mediante Portaria específica, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.2. Caberá ao Fiscal do Contrato acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, verificando o cumprimento das especificações técnicas, das condições estabelecidas no edital, no Termo de Referência, no projeto executivo, no memorial descritivo e no contrato, registrando em relatório próprio todas as ocorrências relacionadas à execução, determinando, quando necessário, a regularização das falhas ou defeitos observados.

7.3. Compete ao Gestor do Contrato coordenar a execução contratual, acompanhar os prazos, adotar as providências administrativas necessárias ao fiel cumprimento do contrato, encaminhar as demandas decorrentes da fiscalização, autorizar o recebimento definitivo quando atendidas todas as exigências contratuais e praticar os demais atos previstos na legislação vigente.

7.4. O recebimento provisório e o recebimento definitivo do objeto observarão o disposto no art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo o recebimento definitivo condicionado à verificação da conformidade dos móveis planejados, da montagem, da instalação e do pleno atendimento às especificações constantes no projeto executivo, memorial descritivo e demais documentos integrantes do processo.

7.5. A designação do Gestor e do Fiscal do Contrato será realizada por meio da **Portaria Municipal nº 151/2026**, ou outra que vier a substituí-la, conforme segue:

- **Gestor do Contrato:** CÁSSIO BERNARDO;
- **Fiscal do Contrato:** ROZILEIA GONÇALVES;

7.6. A fiscalização exercida pelo Município não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do objeto, inclusive perante terceiros, permanecendo a empresa responsável por quaisquer danos, vícios, defeitos ou irregularidades decorrentes da execução contratual.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Constituem obrigações da Contratada:

I – executar integralmente o objeto contratado;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAMADO DOS LOUREIROS
AVENIDA JOSÉ PEDRO LOURERIO DE MELO, 1070
FONE: (54) 9 9337-5998 OU 9 9337-6015 – GRAMADO DOS LOUREIROS/RS
E-mail: licita@gramadodosloureiros.rs.gov.br

- II** – conferir todas as medidas antes da fabricação;
- III** – fornecer materiais novos e de primeira qualidade;
- IV** – obedecer rigorosamente ao Projeto Executivo, Memorial Descritivo e especificações técnicas;
- V** – disponibilizar profissionais qualificados para execução dos serviços;
- VI** – substituir qualquer material defeituoso ou em desacordo com as especificações;
- VII** – reparar todos os danos eventualmente causados durante a execução;
- VIII** – manter o ambiente limpo durante e após a instalação;
- IX** – observar todas as normas técnicas, ambientais e de segurança do trabalho;
- X** – responder integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e civis decorrentes da execução contratual

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Constituem obrigações da Contratante:

- I** – emitir a Ordem de Fornecimento;
- II** – disponibilizar acesso aos locais de instalação;
- III** – acompanhar e fiscalizar a execução contratual;
- IV** – rejeitar materiais ou serviços executados em desacordo com as especificações;
- V** – efetuar o pagamento na forma estabelecida no Edital e no Contrato.

Prefeitura Municipal de Gramado dos Loureiros/RS, em julho 2026.

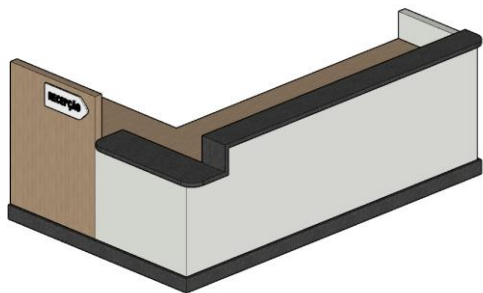
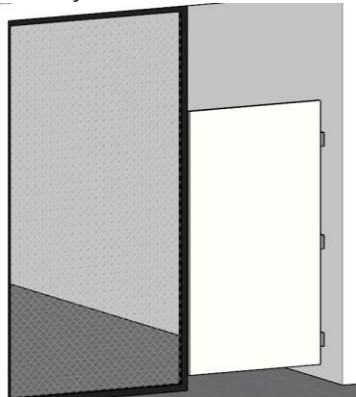
ARTUR CEREZA
Prefeito Municipal



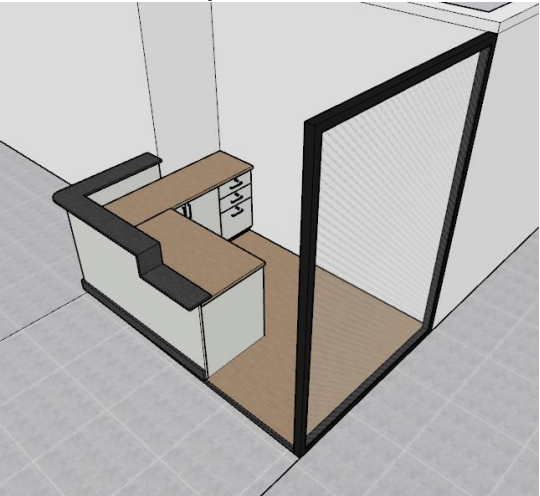
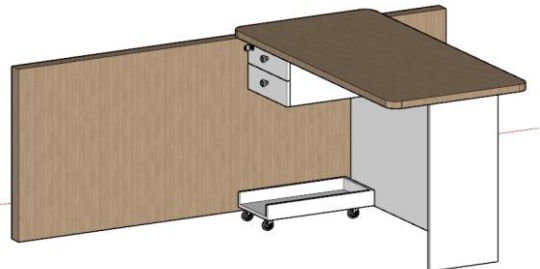
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAMADO DOS LOUREIROS
AVENIDA JOSÉ PEDRO LOURERIO DE MELO, 1070
FONE: (54) 9 9337-5998 OU 9 9337-6015 – GRAMADO DOS LOUREIROS/RS
E-mail: licita@gramadodosloureiros.rs.gov.br

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 092/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026

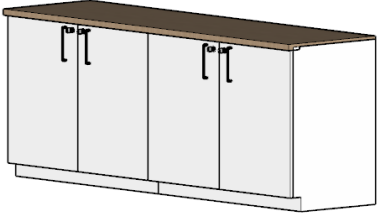
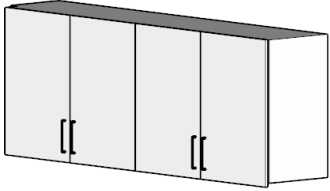
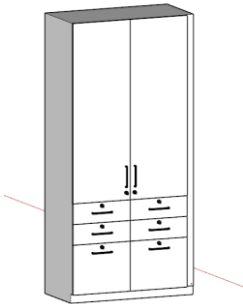
ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA

PROPOSTA DE PREÇO				
EMPRESA:				
CNPJ Nº:		REPRESENTANTE LEGAL:		
FONE:		E-MAIL:		
ENDEREÇO:				
BANCO PARA PAGAMENTO:		AGÊNCIA:	CONTA:	
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO
01	BALCÃO DE RECEPÇÃO Mesa/balcão de recepção com duas estações de trabalho, confeccionado em MDF 18 mm padrão branco e amadeirado, contendo gavetas com chave e nichos. Tampo superior e rodapé em granito São Gabriel polido, incluindo prateleiras, painel frontal e lateral decorativo, conforme detalhamento em projeto e memorial descritivo. Incluso fornecimento completo, ferragens, acessórios e instalação. 	1	UN.	
02	DIVISÓRIA DE RECEPÇÃO 01 Divisória interna em serralheria, confeccionada em perfis metálicos com pintura preta fosca e fechamento em chapa metálica expandida preta. Inclui porta em MDF padrão branco, instalada com sistema vai-e-vem e dobradiças com mola para abertura em ambos os sentidos, conforme detalhamento em projeto e memorial descritivo, incluindo fornecimento, ferragens, acessórios e instalação. 	1	UN	

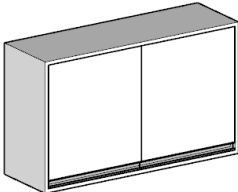


03	RECEPÇÃO ODONTOLÓGICA Recepção odontológica composta por balcão em marcenaria sob medida, com bancada de trabalho em MDF padrão amadeirado, caixas em MDF branco, gavetas, portas com chave, prateleiras e tampo e rodapé em granito São Gabriel polido. Inclui base/plataforma em compensado naval com revestimento vinílico amadeirado para nivelamento da rampa existente, além de divisória em serralheria com pintura preta fosca e fechamento em chapa metálica expandida preta, conforme detalhamento em projeto e memorial descritivo, incluindo fornecimento, ferragens, acessórios e instalação. 	1	UN	
04	MESA CONSULTÓRIO PSICOLÓGICO Mesa em marcenaria sob medida, confeccionada em MDF padrão amadeirado e branco, composta por tampo de trabalho, estrutura lateral de apoio, painel frontal e gaveteiro suspenso com puxadores tipo ponto, incluindo espaço inferior destinado à torre de CPU, conforme detalhamento em projeto e memorial descritivo, incluindo fornecimento, ferragens, acessórios e instalação. 	1	UN	
05	BALCÃO CONSULTÓRIO PSICOLÓGICO (móvel baixo) Balcão em marcenaria sob medida, confeccionado em MDF padrão branco e amadeirado, composto por tampo superior, portas de giro com chave, prateleiras internas, conforme detalhamento em projeto e memorial descritivo, incluindo	1	UN	

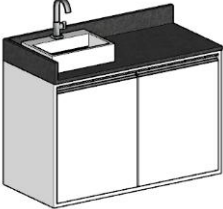
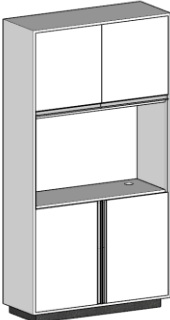


	fornecimento, ferragens, acessórios e instalação. 			
06	AÉREO CONSULTÓRIO PSICOLÓGICO Aéreo em marcenaria sob medida, confeccionado em MDF padrão branco, composto por portas de giro e prateleiras internas, conforme detalhamento em projeto e memorial descritivo, incluindo fornecimento, ferragens, acessórios e instalação. 			
07	ARMÁRIO CONSULTÓRIO PSICOLÓGICO (móvel alto) Armário alto em marcenaria sob medida, confeccionado em MDF padrão branco e amadeirado, composto por tampo superior, portas de giro com chave, gaveteiro e prateleiras internas, conforme detalhamento em projeto e memorial descritivo, incluindo fornecimento, ferragens, acessórios e instalação. 	1	UN	
08	MESA INFANTIL CONSULTÓRIO PSICOLÓGICO Mesa infantil em marcenaria sob medida, composta por tampo em MDF padrão amadeirado e pés em madeira torneada com acabamento em pintura laca acetinada, conforme detalhamento em projeto e memorial descritivo, incluindo fornecimento, ferragens, acessórios e instalação.	1	UN	



				
09	CADEIRA INFANTIL CONSULTÓRIO PSICOLÓGICO Cadeira infantil com estrutura em madeira maciça e acabamento em pintura laca branca, conforme detalhamento em projeto e memorial descritivo, incluindo fornecimento e instalação. 	2	UN	
10	PORTA LIVROS E PRATELEIRA (CONJUNTO) Conjunto composto por porta-livros e prateleira em marcenaria sob medida, confeccionados em MDF padrão amadeirado, conforme detalhamento em projeto e memorial descritivo, incluindo fornecimento, ferragens, acessórios e instalação. 	1	UN	
11	AÉREO FARMÁCIA Armário aéreo em marcenaria sob medida, confeccionado em MDF padrão branco, composto por caixas, portas de giro com puxador tipo gola “G” e tamponamentos laterais com acabamentos em 45°, conforme detalhamento em projeto e memorial descritivo, incluindo fornecimento, ferragens, acessórios e instalação. 	1	UN	
12	COMPLEMENTO BALCÃO EXISTENTE FARMÁCIA (CONJUNTO)	1	UN	



	Adequação de balcão existente em marcenaria, incluindo perfurações, recortes e correções necessárias para instalação de tampo em granito São Gabriel polido, cuba de apoio em cerâmica branca e torneira de mesa com bica alta e respectivos acessórios hidráulicos, conforme detalhamento em projeto e memorial descritivo, incluindo fornecimento, ferragens, acessórios e instalação. INCLUSO pia, torneira e materiais de instalação. 			
13	ARMÁRIO FARMÁCIA Armário alto em marcenaria sob medida, confeccionado em MDF padrão branco, composto por caixas e portas de giro com puxador tipo gola “G”, rodapé em granito polido São Gabriel, conforme detalhamento em projeto e memorial descritivo, incluindo fornecimento, ferragens, acessórios e instalação. 	1	UN	
14	POLTRONA FIXA ESTOFADA COM PÉS EM MADEIRA Poltrona fixa estofada, com estrutura interna em aço e assento/encosto em compensado multilaminado, revestida preferencialmente em couro ecológico na cor fendi. Assento e encosto com espuma flexível de alta resistência, base fixa com 04 pés em madeira maciça envernizada e sapatas antiderrapantes. Dimensões aproximadas: 760 x 585 x 575 mm (A x P x L). IMAGEM REFERÊNCIA:	4	UN.	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAMADO DOS LOUREIROS
AVENIDA JOSÉ PEDRO LOURERIO DE MELO, 1070
FONE: (54) 9 9337-5998 OU 9 9337-6015 – GRAMADO DOS LOUREIROS/RS
E-mail: licita@gramadodosloureiros.rs.gov.br

				
Valor Total Global de R\$ (.....)				
Validade da Proposta: Nossa Proposta vigorará pelo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data - limite prevista para entrega das propostas.				
DECLARAÇÃO Declaramos que esta proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no parágrafo § 1º art. 63º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Que o preço contido na proposta inclui todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, frete, lucro e quaisquer outros necessários.				
Local e data:				

ASSINATURA DO PROPONENTE



PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 092/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

A empresa (nome da licitante), CNPJ nº, para fins de cumprimento às exigências de Habilitação na licitação realizada pelo Município de Gramado dos Loureiros/RS, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026**, **DECLARA, SOB AS PENAS DA LEI, QUE:**

- I.** Não está temporariamente suspensa de participar em licitação e impedida de contratar com a Administração, bem como, não foi declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública;
- II.** Não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;
- III.** Que são verdadeiras as informações, estando ciente das sanções impostas, conforme disposto neste Edital e no Art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração;
- IV.** Conhece e se submete às condições contidas no Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026**, bem como, verificou todas as especificações nele exaradas, não havendo qualquer discrepância nas informações e/ou documentos que fazem parte do certame;
- V.** Tem ciência de todas as condições que possam, de qualquer forma, influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes na proposta apresentada, bem como qualquer despesa relativa à realização integral do objeto;
- VI.** Não desenvolve trabalho noturno, perigoso ou insalubre com pessoas menores de dezoito anos, nem desenvolve qualquer trabalho com menores de dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento do disposto no artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal e inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021;
- VII.** Concorde com todas as condições do Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026**, sem restrições de qualquer natureza e de que, caso vencedora da Licitação, executará o fornecimento pelo preço proposto e de acordo com as normas desta Licitação;
- VIII.** Tomou CONHECIMENTO de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações relativas à contratação;
- IX.** Compromete-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, especialmente a Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- X.** Está adequada à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), comprometendo-se a adotar as melhores práticas de governança e gestão de dados pessoais, em conformidade com o estabelecido nas Leis nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e nº 12.965/2014 (Marco Civil da Internet).

Cidade/UF, de de 2026.

Assinatura do representante legal da licitante Nome
do representante legal da licitante



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAMADO DOS LOUREIROS
AVENIDA JOSÉ PEDRO LOURERIO DE MELO, 1070
FONE: (54) 9 9337-5998 OU 9 9337-6015 – GRAMADO DOS LOUREIROS/RS
E-mail: licita@gramadodosloureiros.rs.gov.br

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 092/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2026

ANEXO IV
MINUTA DE CONTRATO Nº /2026

CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE CELEBRAM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE GRAMADO DOS LOUREIROS E A EMPRESA (EMPRESA VENCEDORA).

O **MUNICÍPIO DE GRAMADO DOS LOUREIROS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 94.703.964/0001-40, com sede sita na Avenida José Pedro Loureiro de Melo, 1070, Centro, Gramado dos Loureiros/RS, CEP 99.605-000, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **ARTUR CEREZA**, brasileiro, solteiro, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº, com sede na, em, CEP:, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), inscrito(a) no CPF sob nº, residente e domiciliado(a) na, em, neste ato denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

1.1. O contrato regular-se-á pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público a ele será aplicado, pelos dispositivos instituídos pela Lei Federal n.º 14.133/2021 e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:

2.1. Constitui objeto do presente contrato a contratação de empresa especializada para o fornecimento, fabricação, transporte, montagem e instalação de móveis planejados sob medida, destinados à Unidade Básica de Saúde do Município de Gramado dos Loureiros/RS, em conformidade com o Projeto Executivo, Memorial Descritivo, Layouts, Planilha Orçamentária, Termo de Referência, Edital do Pregão Eletrônico nº 023/2026 e proposta apresentada pela CONTRATADA, que passam a integrar este instrumento para todos os fins de direito.

2.2. As especificações do(s) item(s), quantidades e preço são os seguintes:

Especificações Técnicas		Qtde/ Unidade	Marca/ Modelo	Valor em R\$	
Item	Descrição do Objeto			Unitário	Total
Valor Total Global de R\$ (.....)					

2.3. Os móveis deverão ser confeccionados conforme as dimensões, especificações técnicas, acabamentos, cores e materiais constantes dos documentos técnicos da licitação, observando rigorosamente os padrões de qualidade, funcionalidade, ergonomia, durabilidade e segurança exigidos para ambientes destinados à prestação de serviços públicos de saúde.

2.4. Constituem parte integrante do objeto todos os serviços necessários à sua perfeita execução, compreendendo, sem custos adicionais para o CONTRATANTE:

I – conferência das medidas no local antes do início da fabricação;



II – fabricação dos móveis planejados;

III – fornecimento de todos os materiais, chapas de MDF, ferragens, correções, dobradiças, puxadores, parafusos, suportes, niveladores, granitos, fitas de borda, acessórios e demais componentes;

IV – transporte até o local da instalação;

V – descarga, movimentação interna, montagem e instalação;

VI – regulagem de portas, gavetas, ferragens e demais componentes;

VII – limpeza completa dos ambientes após a conclusão dos serviços;

VIII – retirada e destinação ambientalmente adequada de embalagens, resíduos e materiais remanescentes da instalação.

2.5. Antes do início da fabricação, a CONTRATADA deverá realizar vistoria técnica no local de instalação para conferência das medidas constantes do projeto, assumindo integral responsabilidade pelas dimensões finais dos móveis, devendo comunicar formalmente ao CONTRATANTE qualquer divergência encontrada que possa comprometer a execução do objeto.

2.6. Todos os materiais empregados deverão ser novos, de primeira qualidade, sem uso anterior, isentos de defeitos de fabricação e atender às normas técnicas aplicáveis, inclusive quanto à resistência, acabamento, segurança, higiene e durabilidade.

2.7. O regime de execução será de **empreitada por preço global**, compreendendo todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, inclusive materiais, mão de obra, transporte, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, equipamentos, ferramentas, montagem, instalação, limpeza final e quaisquer outras despesas incidentes.

2.8. Este contrato vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico nº 023/2026, ao Termo de Referência, ao Projeto Executivo, Memorial Descritivo, demais anexos do processo licitatório e à proposta da CONTRATADA, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO:

3.1. O valor total do presente contrato é de **R\$ _____** (_____), conforme proposta vencedora do Pregão Eletrônico nº 023/2026, valor este considerado suficiente para a execução integral do objeto contratado.

§1º. No valor contratado estão compreendidos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, incluindo fabricação, fornecimento de materiais, chapas de MDF, ferragens, correções, dobradiças, puxadores, granitos, acessórios, transporte, carga, descarga, montagem, instalação, limpeza final, mão de obra, equipamentos, ferramentas, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguros e demais despesas incidentes, não cabendo ao CONTRATANTE qualquer pagamento adicional.

§2º. As despesas decorrentes da presente contratação serão custeadas com recursos da Secretaria Municipal de Saúde, conforme dotações orçamentárias consignadas no orçamento vigente.

§3º. A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome do Município de Gramado dos Loureiros/RS, contendo obrigatoriamente o número do Processo Licitatório, do Pregão Eletrônico, do Contrato Administrativo e da Nota de Empenho correspondente.

§4º. O pagamento será efetuado em **parcela única**, no prazo de até **30 (trinta) dias**, contados da emissão do Termo de Recebimento Definitivo do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato.

§5º. O recebimento definitivo somente será emitido após a verificação da perfeita execução dos serviços de fabricação, entrega, montagem e instalação dos móveis planejados, bem como da conformidade com o Projeto Executivo, Memorial Descritivo, Termo de Referência, Edital e proposta da CONTRATADA.

§6º. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, inconsistência na documentação exigida ou qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará suspenso até que a



CONTRATADA promova a regularização, reiniciando-se o prazo de pagamento somente após o saneamento das pendências, sem incidência de atualização monetária ou qualquer outro acréscimo.

§7º. Quando do pagamento, serão efetuadas as retenções tributárias previstas na legislação vigente.

§8º. A CONTRATADA optante pelo Simples Nacional deverá apresentar documento comprobatório de sua condição, para fins de aplicação do tratamento tributário previsto na Lei Complementar nº 123/2006.

§9º. A inadimplência da CONTRATADA quanto às obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais não transfere ao CONTRATANTE qualquer responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do presente contrato.

§10. A razão social e o CNPJ constantes na Nota Fiscal deverão ser os mesmos da empresa contratada, admitindo-se a emissão por filial somente quando acompanhada da documentação fiscal correspondente e observada a legislação aplicável.

§11. Caso sejam constatadas irregularidades na execução do objeto, o pagamento permanecerá suspenso até a completa correção das inconformidades apontadas pela fiscalização, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

§12. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto houver pendência de cumprimento de obrigação contratual, aplicação de penalidade sem quitação, ou qualquer situação que impeça o recebimento definitivo do objeto.

§13. O pagamento não implicará aceitação definitiva dos móveis planejados, permanecendo íntegra a responsabilidade da CONTRATADA pelos vícios aparentes ou ocultos, defeitos de fabricação, montagem ou instalação, durante todo o período de garantia contratual.

CLÁUSULA QUARTA - DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA:

4.1. Os valores do presente contrato não pagos na data prevista serão corrigidos até a data do efetivo pagamento, *pro rata die*, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, do Sistema Nacional de Índices de Preços ao Consumidor – SNIPC, ou outro que venha a substituí-lo.

CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA E PRAZO DE ENTREGA:

5.1. A CONTRATADA deverá executar o objeto do presente contrato, compreendendo a conferência das medidas, fabricação, fornecimento, transporte, montagem e instalação dos móveis planejados, no prazo máximo de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da emissão da Ordem de Fornecimento e da respectiva Nota de Empenho.

5.2. Antes do início da fabricação, a CONTRATADA deverá realizar vistoria técnica no local de instalação, com a finalidade de conferir todas as medidas constantes do Projeto Executivo e Memorial Descritivo, assumindo integral responsabilidade pelas dimensões finais dos móveis, devendo comunicar formalmente ao CONTRATANTE qualquer divergência que possa comprometer a perfeita execução do objeto.

5.3. Os móveis deverão ser confeccionados rigorosamente em conformidade com o Projeto Executivo, Memorial Descritivo, Termo de Referência, Edital e proposta apresentada pela CONTRATADA, observando todas as especificações técnicas, dimensões, materiais, acabamentos e padrões de qualidade estabelecidos.

5.4. Todos os materiais empregados deverão ser novos, de primeira qualidade, isentos de defeitos de fabricação, livres de avarias, empenamentos, rachaduras ou qualquer outra imperfeição que comprometa sua funcionalidade, segurança, durabilidade ou estética.

5.5. Constituem responsabilidade exclusiva da CONTRATADA todas as despesas decorrentes da execução do objeto, incluindo fabricação, materiais, ferragens, acessórios, granitos, transporte, carga, descarga, movimentação interna, equipamentos, ferramentas, mão de obra, montagem, instalação, limpeza final, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, seguros e demais despesas necessárias ao fiel cumprimento deste contrato.



5.6. A entrega e instalação ocorrerão na Unidade Básica de Saúde do Município de Gramado dos Loureiros/RS, em local previamente indicado pela Secretaria Municipal de Saúde, durante o horário normal de expediente da Administração.

5.7. Durante a execução dos serviços, a CONTRATADA deverá adotar todas as medidas necessárias para preservar as instalações existentes, responsabilizando-se integralmente pelos danos eventualmente causados às paredes, pisos, revestimentos, esquadrias, instalações elétricas, hidráulicas, pintura ou quaisquer outros bens públicos, promovendo sua imediata reparação, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE.

5.8. Concluída a instalação, a CONTRATADA deverá realizar a limpeza completa dos ambientes, removendo embalagens, resíduos, materiais excedentes e quaisquer detritos decorrentes da execução dos serviços, entregando os locais em perfeitas condições de utilização.

5.9. O recebimento provisório do objeto ocorrerá mediante vistoria realizada pelo Fiscal do Contrato, após a conclusão da fabricação, entrega, montagem e instalação dos móveis planejados.

5.10. O recebimento definitivo será realizado no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis** contados do recebimento provisório, mediante verificação da conformidade do objeto com todas as especificações técnicas constantes do Projeto Executivo, Memorial Descritivo, Termo de Referência, Edital, proposta da CONTRATADA e deste contrato, observado o disposto no art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.11. Caso sejam constatadas irregularidades, defeitos, vícios de fabricação, falhas de montagem, instalação inadequada ou qualquer desconformidade com as especificações contratuais, o CONTRATANTE notificará a CONTRATADA, que deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, sem qualquer custo adicional.

5.12. O recebimento definitivo não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos vícios aparentes ou ocultos, defeitos de fabricação, montagem ou instalação, permanecendo integralmente responsável durante todo o período de garantia contratual.

5.13. A fiscalização exercida pelo CONTRATANTE durante a execução contratual não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA quanto à qualidade dos materiais empregados, à correta execução dos serviços ou ao cumprimento das obrigações assumidas.

5.14. Todos os móveis deverão ser entregues completamente montados, instalados, nivelados, regulados e em perfeito funcionamento, incluindo portas, gavetas, ferragens, acessórios e demais componentes previstos no Projeto Executivo.

5.15. O descumprimento injustificado dos prazos estabelecidos nesta cláusula sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas neste contrato, no Edital e na Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo da obrigação de reparar integralmente eventuais danos causados ao Município.

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

6.1. Após a homologação do processo, o Setor de Contratos convocará regularmente a licitante vencedora para assinar o termo de Contrato dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogável por uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo CONTRATANTE, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

6.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo 02 (dois) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

6.3. Este contrato e seus aditamentos terão forma escrita e serão juntados ao processo que tiver dado origem à contratação, divulgados e mantidos à disposição do público no sítio eletrônico oficial.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA:



7.1. O prazo de vigência contratual é de até 6 (seis) meses, na forma do art. 105 da Lei Federal nº 14.133/2021, a contar da assinatura deste contrato.

7.2. Este contrato poderá ser anulado nos termos do art. 147 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE CONTRATUAL:

8.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

8.2. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA NONA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

9.1. Caso a CONTRATADA pleiteie o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, fica o CONTRATANTE obrigado a responder em até 30 (trinta) dias da data do requerimento.

9.1.1. O não cumprimento do prazo constante no item 9.1 desta Cláusula não implica em deferimento do pedido por parte do CONTRATANTE.

9.2. Todos os documentos necessários à apreciação do pedido deverão ser apresentados juntamente com o requerimento.

9.3. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento desse exercício financeiro, que são com recursos oriundos da Secretaria Municipal de Administração, conforme demanda.

10.2. As despesas decorrentes desta contratação estão previstas no orçamento do Município de Gramado dos Loureiros/RS, para o exercício de 2026, nas seguintes dotações:

10386 – Cód. Red.

0801 – Secretaria da Saúde

1006 – Aquisição de Equipamentos e Veículos Saúde

449052420000 – Mobiliário em Geral

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

11.1. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

11.1.1. Constituem obrigações da CONTRATADA, sem prejuízo das demais previstas neste contrato, no Edital, no Termo de Referência e na legislação vigente:

a) Executar integralmente o objeto contratado, compreendendo a conferência das medidas, fabricação, fornecimento, transporte, montagem e instalação dos móveis planejados, observando rigorosamente as especificações constantes do Projeto Executivo, Memorial Descritivo, Termo de Referência, Edital e proposta apresentada.

b) Realizar vistoria técnica no local da instalação antes do início da fabricação, conferindo todas as medidas necessárias, assumindo integral responsabilidade pelas dimensões finais dos móveis.

c) Comunicar imediatamente ao CONTRATANTE qualquer divergência técnica, incompatibilidade ou condição existente no local que possa comprometer a execução do objeto.

d) Fornecer exclusivamente materiais novos, de primeira qualidade, livres de defeitos de fabricação, atendendo às normas técnicas aplicáveis e às especificações constantes dos documentos da contratação.

e) Fornecer todos os materiais, componentes, ferragens, granitos, acessórios, fixadores, equipamentos, ferramentas e mão de obra necessários à perfeita execução do objeto, sem qualquer custo adicional ao CONTRATANTE.



- f)** Executar os serviços por profissionais qualificados, utilizando técnicas adequadas e observando as normas de segurança do trabalho, saúde ocupacional e prevenção de acidentes.
- g)** Responsabilizar-se integralmente pelo transporte, carga, descarga, movimentação interna, montagem, instalação, regulação, acabamento e limpeza final dos ambientes.
- h)** Reparar, às suas expensas, quaisquer danos causados às instalações da Unidade Básica de Saúde ou a bens públicos e particulares em decorrência da execução contratual, incluindo pisos, paredes, revestimentos, esquadrias, instalações elétricas, hidráulicas, pintura ou demais elementos construtivos.
- i)** Corrigir, reparar, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte, os móveis ou serviços executados que apresentarem defeitos, vícios, imperfeições ou desconformidades, no prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, sem qualquer ônus para a Administração.
- j)** Substituir imediatamente qualquer material rejeitado pela fiscalização por não atender às especificações técnicas contratadas.
- k)** Manter durante toda a execução contratual todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.
- l)** Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, securitários, civis e demais obrigações decorrentes da execução do contrato, não gerando qualquer vínculo entre seus empregados e o CONTRATANTE.
- m)** Designar preposto para representá-la durante toda a execução contratual, com poderes para receber notificações, prestar esclarecimentos e adotar as providências necessárias ao fiel cumprimento do contrato.
- n)** Comunicar ao Fiscal do Contrato, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer fato extraordinário ou situação que possa comprometer os prazos ou a qualidade da execução.
- o)** Atender prontamente às determinações do Fiscal e do Gestor do Contrato, promovendo as adequações solicitadas.
- p)** Garantir o perfeito funcionamento dos móveis planejados durante todo o período de garantia contratual, promovendo os reparos necessários dentro dos prazos estabelecidos.
- q)** Manter absoluto sigilo sobre quaisquer informações, documentos ou dados aos quais tiver acesso em razão da execução do contrato.
- r)** Responsabilizar-se pela correta destinação ambientalmente adequada das embalagens, resíduos e materiais remanescentes da execução dos serviços, observando a legislação ambiental vigente.
- s)** Não transferir, ceder ou subcontratar o objeto contratual, total ou parcialmente, sem autorização prévia e expressa do CONTRATANTE, observadas as hipóteses legalmente admitidas.
- t)** Cumprir integralmente as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, do Código de Defesa do Consumidor, das normas técnicas aplicáveis e das demais legislações pertinentes.

11.2. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

11.2.1. Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a)** Emitir a Ordem de Fornecimento e disponibilizar à CONTRATADA todas as informações necessárias para o início da execução contratual.
- b)** Permitir o acesso da equipe da CONTRATADA aos locais de instalação dos móveis, durante o horário previamente estabelecido.
- c)** Acompanhar, fiscalizar e supervisionar a execução contratual por intermédio de servidores formalmente designados, registrando todas as ocorrências pertinentes.
- d)** Rejeitar, no todo ou em parte, materiais ou serviços executados em desacordo com as especificações contratuais, determinando sua substituição ou correção.
- e)** Receber provisória e definitivamente o objeto, observados os requisitos previstos no art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- f)** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA na forma e nos prazos estabelecidos neste contrato, desde que cumpridas todas as obrigações contratuais.



- g) Aplicar as penalidades cabíveis quando constatado o descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- h) Comunicar formalmente à CONTRATADA quaisquer irregularidades verificadas durante a execução do contrato, concedendo prazo para sua regularização quando cabível.
- i) Exercer a gestão e fiscalização do contrato sem que isso reduza ou exclua a responsabilidade exclusiva da CONTRATADA pela perfeita execução do objeto.
- j) Fornecer à CONTRATADA acesso ao Projeto Executivo, Memorial Descritivo, Termo de Referência e demais documentos necessários à execução do contrato.
- k) Exigir o cumprimento integral das obrigações contratuais, podendo determinar a paralisação dos serviços quando constatadas irregularidades que comprometam a qualidade da execução, a segurança ou o interesse público.
- l) A fiscalização exercida pelo CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados à Administração ou a terceiros, pelos vícios de fabricação, pela qualidade dos materiais empregados ou pela correta execução dos serviços, permanecendo a empresa integralmente responsável pelo objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA FISCALIZAÇÃO:

12.1. A gestão e a fiscalização da execução do presente contrato serão exercidas por servidores formalmente designados pela autoridade competente, por meio da **Portaria Municipal nº 151/2026**, ou outra que vier a substituí-la, em conformidade com o disposto nos arts. 117 e 140 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.2. Para os fins deste contrato, ficam designados:

- **Gestor do Contrato:** CÁSSIO BERNARDO;
- **Fiscal do Contrato:** ROZILEIA GONÇALVES;

12.3. Compete ao Gestor do Contrato:

- I** – coordenar e acompanhar a execução contratual sob o aspecto administrativo;
- II** – promover a integração entre a fiscalização e os demais setores da Administração;
- III** – acompanhar os prazos de execução, vigência e garantia contratual;
- IV** – adotar as providências necessárias para assegurar o cumprimento das cláusulas contratuais;
- V** – analisar solicitações de alteração contratual, prorrogações, reajustes, reequilíbrio econômico-financeiro e demais demandas administrativas;
- VI** – encaminhar à autoridade competente as ocorrências que possam ensejar aplicação de penalidades;
- VII** – autorizar o recebimento definitivo do objeto, após manifestação do Fiscal do Contrato;
- VIII** – praticar os demais atos necessários à adequada gestão contratual.

12.4. Compete ao Fiscal do Contrato:

- I** – acompanhar permanentemente a execução do objeto;
- II** – verificar se os móveis planejados estão sendo confeccionados e instalados conforme o Projeto Executivo, Memorial Descritivo, Termo de Referência, Edital, proposta da CONTRATADA e normas técnicas aplicáveis;
- III** – conferir a qualidade dos materiais empregados, ferragens, acabamentos, acessórios, granitos e demais componentes previstos no contrato;
- IV** – acompanhar a conferência das medidas realizada pela CONTRATADA antes do início da fabricação;
- V** – registrar em documento próprio todas as ocorrências verificadas durante a execução contratual;
- VI** – solicitar à CONTRATADA a correção imediata de irregularidades, defeitos ou inconformidades constatadas;
- VII** – atestar as medições, quando houver;
- VIII** – emitir o Termo de Recebimento Provisório;



IX – manifestar-se quanto ao recebimento definitivo do objeto;

X – comunicar imediatamente ao Gestor do Contrato quaisquer situações que possam comprometer a execução contratual ou demandem providências superiores.

12.5. A fiscalização exercida pelo CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade exclusiva da CONTRATADA pela perfeita execução do objeto, permanecendo responsável por todos os danos causados à Administração ou a terceiros, bem como pelos vícios de fabricação, montagem, instalação, qualidade dos materiais empregados e demais obrigações assumidas.

12.6. O Fiscal do Contrato poderá determinar a imediata correção de serviços executados em desacordo com as especificações contratuais, bem como rejeitar materiais que não atendam aos requisitos de qualidade previstos no Projeto Executivo, Memorial Descritivo, Termo de Referência ou neste Contrato.

12.7. Caso sejam constatadas irregularidades que comprometam a qualidade, segurança ou funcionalidade dos móveis planejados, o CONTRATANTE poderá determinar a suspensão da execução até que sejam sanadas as inconformidades, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

12.8. A CONTRATADA deverá manter preposto formalmente designado durante toda a execução contratual, com poderes para receber notificações, prestar esclarecimentos, acompanhar as vistorias e adotar imediatamente as providências determinadas pela fiscalização.

12.9. Todas as comunicações entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA relacionadas à execução contratual deverão ocorrer, preferencialmente, por escrito, admitindo-se meios eletrônicos que permitam a comprovação do envio e do recebimento.

12.10. O recebimento provisório e o recebimento definitivo observarão o disposto no art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo que o recebimento definitivo somente ocorrerá após a verificação da conformidade integral do objeto contratado, da montagem, da instalação, do funcionamento dos móveis planejados e do atendimento às especificações constantes dos documentos que integram esta contratação.

12.11. O Gestor e o Fiscal do Contrato poderão solicitar apoio técnico de outros servidores ou profissionais especializados sempre que a complexidade da execução justificar, permanecendo, contudo, responsáveis pelas atribuições que lhes forem conferidas na forma da legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS:

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 a 136 da Lei nº 14.133/2021.

13.2. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATADA será obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – EXTINÇÃO DO CONTRATO:

14.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas nos incisos I a IX do art. 137 da Lei 14.133/2021.

14.2. A extinção do contrato poderá ser:

a. determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

b. consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse do CONTRATANTE;



c. determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

14.3. A extinção determinada por ato unilateral do CONTRATANTE e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

14.4. A extinção determinada por ato unilateral do CONTRATANTE poderá acarretar as consequências indicadas no art. 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021 e no Termo de Referência, anexo ao Edital.

14.5. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

a. Levantamento dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

b. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

c. Apuração de Indenizações e multas.

14.6. O presente Contrato poderá ser extinto antecipadamente por interesse da CONTRATADA nas hipóteses do art. 137, §2º, com as consequências previstas no art. 138, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS VEDAÇÕES:

15.1. É vedado a CONTRATADA interromper a execução do fornecimento, sob alegação de inadimplemento por parte do CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– DA GARANTIA:

16.1. A CONTRATADA deverá prestar garantia mínima de **12 (doze) meses**, contados da emissão do Termo de Recebimento Definitivo do objeto, sem prejuízo da garantia legal prevista no Código de Defesa do Consumidor e da responsabilidade pelos vícios ocultos, na forma da legislação aplicável.

16.2. A garantia contratual abrangerá integralmente os móveis planejados fornecidos, compreendendo a fabricação, montagem, instalação, acabamento e todos os componentes empregados na execução do objeto, incluindo, quando aplicável:

I – chapas de MDF;

II – ferragens;

III – correções;

IV – dobradiças;

V – puxadores;

VI – fitas de borda;

VII – tampos e rodapés em granito;

VIII – prateleiras;

IX – portas;

X – gavetas;

XI – painéis;

XII – nichos;

XIII – acessórios;

XIV – elementos estruturais;

XV – regulagens e alinhamentos;

XVI – demais componentes integrantes do objeto contratado.

16.3. Durante o período de garantia, a CONTRATADA responderá por quaisquer defeitos de fabricação, vícios construtivos, falhas de montagem, instalação inadequada, desprendimento de fitas de borda, desalinhamentos, deformações, empenamentos, fissuras, mau funcionamento de portas, gavetas, ferragens, acessórios e demais componentes, desde que não decorrentes de mau uso, vandalismo, acidente ou intervenção de terceiros.



16.4. Constatada qualquer irregularidade coberta pela garantia, o CONTRATANTE notificará a CONTRATADA, que deverá iniciar o atendimento no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da comunicação.

16.5. Os reparos, regulagens, substituições ou demais providências necessárias deverão ser concluídos no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, salvo justificativa técnica devidamente aceita pelo CONTRATANTE.

16.6. Sempre que o reparo não for tecnicamente possível ou não solucionar definitivamente o defeito apresentado, a CONTRATADA deverá substituir, às suas expensas, o móvel ou componente defeituoso por outro novo, com características idênticas ou superiores, no prazo estabelecido pelo CONTRATANTE.

16.7. Todas as despesas decorrentes da garantia, incluindo transporte, deslocamento de pessoal, mão de obra, retirada, reinstalação, substituição de materiais, peças, componentes e quaisquer outros custos necessários ao perfeito restabelecimento das condições originais do objeto, correrão exclusivamente por conta da CONTRATADA.

16.8. A realização de reparos durante o período de garantia não interrompe nem reduz o prazo de garantia originalmente concedido, salvo quando houver substituição integral do móvel ou de componente essencial, hipótese em que a garantia será renovada exclusivamente para o item substituído.

16.9. A garantia prevista nesta cláusula não exime a CONTRATADA da responsabilidade civil pelos danos eventualmente causados ao CONTRATANTE ou a terceiros em decorrência de defeitos de fabricação, montagem, instalação ou utilização de materiais inadequados.

16.10. O recebimento definitivo do objeto não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA quanto à qualidade dos materiais empregados, à perfeita execução dos serviços e ao cumprimento das obrigações assumidas, permanecendo responsável pelos vícios aparentes ou ocultos que venham a ser constatados durante o período de garantia.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS SANÇÕES:

17.1. Conforme previsto no Art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, a CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

I. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

II. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III. Dar causa à inexecução total do contrato;

IV. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

17.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 as seguintes sanções:

I. Advertência;

II. Multa;

III. Impedimento de licitar e contratar;

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



17.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I.** A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II.** As peculiaridades do caso concreto;
- III.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.4. A sanção prevista no inciso I do subitem 17.2 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do subitem 17.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

17.5. A sanção prevista no inciso II do subitem 17.2, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no subitem 17.1.

17.6. A sanção prevista no inciso III do subitem 17.2 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V do subitem 17.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

17.7. A sanção prevista no inciso IV do subitem 17.2 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do subitem 17.1, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do subitem 17.1 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no subitem 17.5, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

17.7.1. A sanção estabelecida no inciso IV do subitem 17.2 será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - Quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de secretário municipal.

17.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do subitem 17.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

17.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

17.10. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS CASOS OMISSOS:

18.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS DISPOSIÇÕES ESPECIAIS:

19.1. Se qualquer das partes relevar eventual falta relacionada com a execução deste contrato, tal fato não significa liberação ou desoneração a qualquer delas.

19.2. No caso de ocorrer greve de caráter reivindicatório entre os empregados do contratado ou de seus subcontratados, cabe a ele resolver imediatamente a pendência.

19.3. As partes considerarão cumprido o contrato no momento em que todas as obrigações aqui estipuladas estiverem efetivamente satisfeitas, nos termos de direito e aceitas pelo contratante.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE GRAMADO DOS LOUREIROS
AVENIDA JOSÉ PEDRO LOURERIO DE MELO, 1070
FONE: (54) 9 9337-5998 OU 9 9337-6015 – GRAMADO DOS LOUREIROS/RS
E-mail: licita@gramadodosloureiros.rs.gov.br

19.4. O presente contrato somente terá eficácia após a assinatura das partes e divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas ou no diário oficial do Município.

19.4.1. Nos casos de urgência, a eficácia se dará a partir da assinatura das partes, permanecendo a exigência da divulgação no diário oficial do Município no prazo de 10 dias úteis.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

20.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Nonoai/RS para dirimir os casos omissos ao presente contrato.

E, assim, por estarem as partes ajustadas e acordadas, lavram e assinam este contrato, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que produza seus jurídicos efeitos.

Gramado dos Loureiros/RS,de.....de 2026.

CONTRATANTE

CONTRATADA